«Ort», 29.09.2014

«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Ihr Versicherungsvertrag mit der Nummer: «VertragsNummer»**

«BriefAnrede»,

zu oben angeführtem Vertrag erhielten wir von der «Versicherung» eine Verständigung, dass die Prämie in der Höhe von EUR«Betrag»offen ist.

Sollten Sie Ihre Bankverbindung geändert haben, bitten wir um Mitteilung, damit wir die neue Kontonummer (IBAN und BIC) der Versicherung bekannt geben können.

Bitte betrachten Sie dieses Schreiben nicht als zusätzliche Mahnung, sondern als höfliche Erinnerung in Ihrem Interesse, die Bezahlung der Prämie ehest vorzunehmen, damit Ihnen weitere Unannehmlichkeiten bzw. ein eventueller Deckungsverlust erspart bleiben.

Sollten Sie die offene Prämie bereits einbezahlt haben, dann betrachten Sie dieses Schreiben als gegenstandlos.

Ihre Fragen beantworte ich gerne!

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**PS: Sie können mir auch gerne per Mail an «IhreMailAdresse» antworten.**

**Verwendungshinweis**

Damit leiten Sie eine Prämienmahnung bzw. Zahlungserinnerung der Versicherungsgesellschaft an ihren Kunden weiter. Sehr diplomatisch formuliert, damit Sie nicht als Forderer sondern als Helfer dastehen. Damit unterstreichen Sie wiederum Ihre Verdienstbarkeit

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Im Feld <<VertragsNummer>> tragen Sie die Nummer des betroffenen Vertrages ein.

Im Feld <<Betrag>> tragen Sie hier den offenen Betrag ein.

Im Feld <<IhreMailAdresse>> tragen Sie die Mailadresse ein, an die Ihr Kunde die Antwort senden kann.

Im Feld <<IhreMailAdresse>> tragen Sie die Mailadresse ein, an die Ihr Kunde die Antwort senden kann.

Im Feld <<IhreMailAdresse>> tragen Sie die Mailadresse ein, an die Ihr Kunde die Antwort senden kann.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.